

**REGULAMIN ORGANIZACJI I BEZPIECZEŃSTWA**  
**ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. BOHATERÓW**  
**WESTERPLATTE w GARDNIE**

**§ 1**

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Oddziału Przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Dyrektora szkoły i miesięczne plany pracy.

**§ 3**

**Cele wychowania przedszkolnego (zgodnie z podstawą programową)**

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

**§ 4**

**Zadania oddziału przedszkolnego (zgodnie z podstawą programową)**

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i o bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.
17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

## **§ 5**

### **Rekrutacja**

1. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zasady, kryteria i terminy rekrutacji elektronicznej ustalane są co roku przez organ prowadzący i dostępne są na stronie internetowej BIP organu prowadzącego, stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole.
3. Niepodpisanie przez rodziców w wyznaczonym terminie oświadczenia potwierdzającego wolę kontynuacji rocznego przygotowania przedszkolnego jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w oddziale przedszkolnym.

## § 6

### Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Oddział przedszkolny czynny jest w godzinach 6.30 - 16.30. Godziny te zatwierdza organ prowadzący.
3. Oddział przedszkolny czynny jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, zgodnie z przyjętym grafikiem pracy nauczycieli przedszkola.
5. Termin przerwy wakacyjnej dla oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.
6. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
7. Oddział przedszkolny realizuje podstawę programową w godz. 7.00-12.00.
8. Opłata za pobyt w oddziale przedszkolnym składa się z 2 części: opłaty za świadczenia przekraczające bezpłatną realizację podstawy programowej oraz opłaty za żywienie.
9. Zasady naliczania, pobierania i zwracania opłat za świadczenie usług wychowawczo - dydaktycznych i opiekuńczych regulują właściwe Uchwały Rady Miejskiej w Gryfinie.
10. Z przepisami, o których mowa w pkt. 9, rodzice są szczegółowo zapoznawani na zebraniu organizacyjnym na początku każdego roku szkolnego; teksty uchwał umieszczane są na tablicach informacyjnych placówki.
11. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń opiekuńczo – wychowawczych udzielanych w czasie godzin pracy oddziału przedszkolnego a przekraczających 5 -cio godzinną realizację podstawy programowej, w wysokości 1 zł zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).
12. W przypadku dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności dyrektor szkoły na wniosek rodzica może zwolnić z opłaty za świadczenia, o których mowa w pkt. 11.
13. Na dziecko, którego rodzeństwo w wieku do lat 5 uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, oddziału przedszkolnego w przedszkolu publicznym lub do żłobka prowadzonych przez Gminę Gryfino, przysługuje 20 % zniżki w opłacie stałej, o której mowa w pkt.11.
14. Z wnioskiem o możliwość skorzystania ze zniżki o której mowa w pkt. 13 występuje rodzic do dyrektora szkoły, do którego dziecko uczęszcza.
15. Wysokość opłat o których mowa w pkt. 11 podawana jest do publicznej wiadomości przez Burmistrza M i G Gryfino.

16. Wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym jest płatne w całości przez rodziców (opiekunów) dziecka i obejmuje wyłącznie koszt zakupionych produktów spożywczych.
17. W ramach działalności żywieniowej oddziału przedszkolnego przewiduje się 4 posiłki: śniadanie, 2 śniadanie, obiad i podwieczorek.
18. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
19. Rodzice dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym ponoszą jedynie opłatę za korzystanie przez dziecko z wyżywienia.
20. Rodzice zobowiązani są do dokonywania opłat, w tym za wyżywienie, na konto szkoły do dnia 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
21. Rezygnacja z uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego musi być złożona przez rodzica na piśmie, do dyrektora szkoły.
22. Rodzice wnoszą dobrowolną opłatę na Radę Rodziców. Wysokość składki ustala Rada Rodziców.
23. Główne zasady organizowania czasu dziecka w oddziale są zgodne z podstawą programową.
24. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły.
25. Dzieci powinny być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego w godzinach ustalonych przez dyrektora placówki nie później niż do godz. 8.00.
26. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
27. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego odbywa się według ramowego rozkładu dnia, który określa m.in. godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.
28. Oddział przedszkolny nie odpowiada materialnie za zgubienie lub zniszczenie rzeczy przyniesionych przez dziecko do placówki.
29. Nauczyciel nie jest odpowiedzialny za rzeczy pozostawione w szatni.
30. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.
31. Rodzic może wejść na teren szkoły tylko wejściem głównym po wypełnieniu w dyżurce karty wejść na teren szkoły. Rodzic na terenie oddziału przedszkolnego może przebywać tylko w szatni i na korytarzu przy szatni. Nie należy wchodzić do sal przedszkolnych.

32. Kontakt z wychowawcą powinien odbywać się przez e-dziennik, telefonicznie (tylko w sytuacjach nagłych), podczas godzin dostępności (wg harmonogramu) i zebrań z rodzicami (wg harmonogramu). W sytuacji braku możliwości kontaktu w powyższych formach należy indywidualnie ustalić z wychowawcą dogodny termin spotkania. Wszelkich informacji w godzinach pracy placówki udziela sekretariat szkoły.
33. Wskazane byłoby, aby dziecko uczęszczające do przedszkola: samodzielnie ubierało się w łatwe do zakładania części garderoby, było samodzielne podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych, samodzielnie myło ręce i spożywało posiłki, posługując się sztućcami, piło z kubka.
34. Rodzic jest zobowiązany ubrać dziecko do oddziału przedszkolnego czysto, schludnie, wygodnie odpowiednio do pogody oraz okazji.
35. Należy do oddziału przedszkolnego dostarczyć jeden komplet ubrań na zmianę (cienka koszulka, legginsy, bielizna) koniecznie podpisane imieniem oraz nazwiskiem dziecka. W razie konieczności rodzic jest zobowiązany jak najszybciej dostarczyć kolejny komplet ubrań do przedszkola.
36. Rodzic na prośbę wychowawcy powinien dostarczyć do oddziału przedszkolnego kalosze oraz płaszcz przeciwdeszczowy dla dziecka.
37. Obuwie do oddziału przedszkolnego musi być bezpieczne, pełne/kryte, zapinane na rzepy z gumową podeszwą. Zabrania się butów typu crocks, klapki, sandały.
38. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci mogą korzystać z dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój, np. logopedycznych, terapeutycznych i innych zgodnie z projektem organizacji szkoły na dany rok szkolny.
39. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:
- a) Rodzice i upoważnieni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z oddziału przedszkolnego oraz autobusu.
  - b) Rodzice i upoważnienie opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko osobiście z oddziału przedszkolnego zobowiązani są powierzyć dziecko bezpośrednio wyznaczonemu pracownikowi przedszkola - zabrania się pozostawiania dzieci przed budynkiem szkoły;
  - c) Dzieci grup 5-letnich oraz 6-letnich dojeżdżające autobusami szkolnymi są odbierane z autobusu szkolnego i przyprowadzane do szatni przez wyznaczonych opiekunów. Po zakończeniu zajęć wyznaczony pracownik przedszkola wyprowadza dzieci na autobus lub do wyjścia F, gdzie na dzieci oczekują rodzice lub upoważnione osoby.
  - d) Dzieci 3-4 letnie należy odbierać z oddziału przedszkolnego w godz. 11.50-12.00 lub od godz. 14.00, pozostałe grupy odbierane wg planu. (nie należy odbierać dzieci 3-4 letnich z oddziału przedszkolnego w godzinach leżakowania).
  - e) Dziecko do 7 r.ż. odbierane jest z oddziału przedszkolnego /autobusu przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pisemnie upoważnione przez rodzica.

- f) Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
- g) Dziecko może być odebrane przez osobę niepełnoletnią – rodzeństwo, które ma ukończone 13 lat i jest upoważnione na piśmie przez rodziców. W tej sytuacji rodzic (prawny opiekun) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze powrotnej do domu.
- h) W sytuacjach losowych rodzic może przez e-dziennik lub jednorazowo na piśmie poinformować wychowawcę, kto odbierze dziecko z oddziału przedszkolnego.
- i) Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela go okazać;
- j) Prośba rodziców dotycząca niewydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
- k) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z oddziału przedszkolnego po upływie czasu pracy oddziałów przedszkolnych, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela, który postępuje zgodnie z procedurą 3 zawartą w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).

## § 7

### Bezpieczeństwo

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:
  - 1) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono dzieci, opieki nad nimi,
  - 2) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczycieli,
  - 3) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora - zgodnie z regulaminem organizowania wycieczek szkolnych oraz wyjść poza teren szkoły w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte (załącznik nr 1).
3. W przypadku oddalenia się dziecka od grupy nauczyciel musi postępować zgodnie z procedurą 2 zawartą w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).
4. W chwili, gdy dziecko przebywa w przedszkolu razem z rodzicem, min. w trakcie imprez przedszkolnych, za dziecko odpowiada rodzic lub opiekun prawny.
5. Rodzice, ze względu na dobro dziecka, proszeni są o informowanie nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci (zaświadczenie od alergologa). Nauczyciel nie może podawać dziecku żadnych leków.

6. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do dbania o higienę dziecka.
7. Dla dobra dziecka i ogółu prosi się o nieprzyrowadzanie do przedszkola dzieci przeziębionych, z katarą, stanami zapalnymi, gorączką.
8. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach ( złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko NIE MOŻE UCZĘSZCZAĆ do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
9. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie nauczyciela.
10. W przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą nr 5 zawartą w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).
11. W przypadku , gdy dziecko ulegnie wypadkowi nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą nr 6 zawartą w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).
12. W przypadku udziału dziecka w bójce, agresywnego zachowania wobec innego dziecka lub nauczyciela wychowawca postępuje zgodnie z procedurami nr 7,8,9 zawartymi w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).
13. W sytuacji kiedy dziecko uniemożliwia prowadzenie zajęć, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą nr 10 zawartą w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).
14. W przypadku kiedy dziecko stanie się ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą 13 zawartą w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).
15. W sytuacji posiadania przez dziecko przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą 14 zawartą w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).
16. W przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własność nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą nr 19 zawartą w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).
17. W sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia materiału wybuchowego nauczyciel postępuje wg procedury nr 21 zawartej w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).
18. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających - fakt, czy rodzic lub prawny opiekun nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu ocenia nauczyciel wydający dziecko i postępuje zgodnie z procedurą 23 zawartą w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).

19. W przypadku zagrożenia pożarowego zaistniałego na terenie szkoły nauczyciel postępuje wg procedury nr 28 zawartej w Procedurach postępowania w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie (załącznik nr 2).

## **§ 8**

### **Prawa i obowiązki Dzieci**

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
3. Szanowania wytworów innych dzieci;
4. Szanowania sprzętów i zabawek, jako wspólnej własności;
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych;
8. Respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej;
9. Dostosowania się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela a obowiązujących całą grupę.

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. Pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz zajęć organizowanych poza szkołą;
3. Korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania;
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej
7. Uzyskania pomocy w przezwyciężeniu trudności i niepowodzeń, w tym pomocy specjalistycznej;
8. Skorzystania z dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego;
9. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ.

## **§ 9**

### **Prawa i Obowiązki Rodziców**

W celu zapewnienia rodzicom prawa i możliwości współdziałania z nauczycielami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, mają oni prawo do:

1. Pełnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Zaznajomienia się z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale
3. Kontakt z wychowawcą, pedagogiem, logopedą i dyrektorem w celu uzyskania informacji.
4. Współuczestniczenia w życiu przedszkolnym, szkolnym.
5. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez oddział i szkołę.

6. Przekazywania wychowawcy, dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców uwag, pomysłów, opinii.

Rodzice zobowiązani są do:

1. Zapoznania się z treścią Regulaminu oddziałów przedszkolnych, Statutu Szkoły oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej szkoły.
2. Przestrzegania regulaminu oddziałów przedszkolnych, rozkładu dnia w oddziale oraz zarządzeń dyrektora.
3. Zaopatrzenia dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, tj. wyprawkę przedszkolaka zgodną z ustaleniami z pierwszego zebrania z rodzicami.
4. Systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na stronie internetowej szkoły oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udziale w wycieczce).
5. Codziennego kontrolowania dziennika elektronicznego.
6. Przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami.
7. Respektowania czasu pracy nauczyciela.
8. Codziennego kontrolowania plecaków i usuwania nieświeżej żywności.
9. Terminowego wnoszenia opłat w wysokości i według zasad ustalonych przez organ prowadzący szkołę oraz opłat ustalonych przez Radę Rodziców.

Sporządził zespół wychowawców przedszkola.