

Załącznik nr.1

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW
WESTERPLATTE W GARDNIE**

Proszę o przyjęcie dziecka, uczennicy/ucznia kl.do świetlicy szkolnej w roku szkolnym
...../.....

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	

2. IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA		NUMER TELEFONU	
OJCIEC		NUMER TELEFONU	

**3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki:
ALERGIE, CHOROBY PRZEWLEKŁE ITP.)**

.....
.....

4. Dziecko będzie odbierane przez :

L.P.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy	Wyrażam zgodę na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania tożsamości	Podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dziecko będzie odbierane przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo (imię i nazwisko),

.....

Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką rodzeństwa.

Podstawa prawna na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119 4 maja 2016) informuje się iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno Przedszkolny im. Legionów Polskich 1914-1918, ul. Jana Pawła I 2, 05-119 Legionowo.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych zgodnie z ustawą dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie art. 6. Ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ustawy.

4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do wglądu danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka , w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej(samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia)prosimy o dostarczenie **PISEMNEJ** informacji na ten temat.
Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica.
2. Nie wypuszczamy dzieci ze szkoły po informacji telefonicznej, a także zwracamy się z prośbą o nie umawianie się z dziećmi pod szkołą.

Gardno , dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Karta wyjść ucznia zapisanego do świetlicy szkolnej

w Szkole Podstawowej w Gardnie

rok szkolny /

Imię i nazwisko ucznia klasa

Dzień tygodnia	Godzina wejścia do świetlicy	Godzina wyjścia ze świetlicy	Wyjście z upoważnionym opiekunem (imię i nazwisko,)/ Samodzielne wyjście o godzinie
PONIEDZIAŁEK			
WTOREK			
ŚRODA			
CZWARTEK			
PIĄTEK			

Wyrażam zgodę na opuszczanie szkoły przez moje dziecko w towarzystwie osób i w terminach podanych w powyższej tabeli.

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze szkoły.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego