

REGULAMIN ŚWIETLICY

Szkoła Podstawowa w Gardnie

§ 1

1.1 Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo opiekuńczej działalności szkoły.

1.2 Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

1.3 Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- zapewnienie opieki przed i po zajęciach (w szczególności dzieciom dojeżdżającym)
- pomoc w odrabianiu lekcji,
- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
- współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań - opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy.
- opieka nad grupą dojeżdżających na basen,
- opieka nad dziećmi podczas posiłków,
- doraźna opieka nad grupami klas.

1.4 Wychowawcy świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach/ zajęciach.

§ 2

2.1 Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, na wniosek rodzica:

- których rodzice pracują (w pierwszej kolejności uczniowie klas I – III)
- dojeżdżających do szkoły,
- w uzasadnionych przypadkach inni uczniowie za zgodą dyrektora szkoły

2.2 W świetlicy mogą przebywać również uczniowie niezapisani w szczególnych, nagłych sytuacjach.

2.3 Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w świetlicy / załącznik nr. 3 /

§ 3

3.1 Uczniowie dojeżdżający są obligatoryjnie objęci opieką w świetlicy od czasu przyjazdu do szkoły aż po odjazd ostatniego autobusu.

3.2 Dla uczniów mieszkających w Gardnie podstawą przyjęcia do świetlicy jest wypełnienie przez rodzica (prawnego opiekuna) karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

3.3 Z początkiem roku karty zeszłoroczne tracą ważność.

3.4 Rodzic zobowiązany jest do rzetelnego wywiązywania się z deklaracji ujętych w karcie zgłoszenia oraz do niezwłocznej aktualizacji danych.

3.5 W przypadku zgody na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy szkolnej rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest przekazać pisemne oświadczenie (**w szczególnych przypadkach telefonicznie**) nauczycielom świetlicy szkolnej.

3.6 O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osoby dotąd nieupoważnione lub samodzielne wyjście itp.) rodzic (prawny opiekun) musi poinformować wychowawców świetlicy osobiście i wypełnić stosowne oświadczenie.

§ 4

4.1 Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.

4.2 Szczegółowy tygodniowy rozkład zajęć świetlicy ustalany jest przez wychowawców świetlicy uprzednio zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

4.3 Jednostka zajęć świetlicowych wynosi 45 minut.

4.4 Każdy rodzic (opiekun prawny) ma możliwość doposażenia świetlicy w artykuły papiernicze, materiały plastyczne itp.

4.5 Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 25 uczniów na jednego wychowawcę.

§ 5

5.1 Świetlica pracuje w oparciu o Roczny plan pracy, który zatwierdza dyrektor.

5.2 Plan pracy świetlicy musi być zgodny z planami pracy szkoły.

5.3 Dokumentacja świetlicy:

- roczny plan pracy
- dziennik zajęć,
- regulamin świetlicy,

- karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej /załącznik nr. 1/
- oświadczenia / załącznik nr. 2/

§6

6.1 Z wyposażenia świetlicy można korzystać pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.

6.2 Rodzice ucznia (prawni opiekunowie), który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy mogą zostać obciążeni pełną odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

6.3 W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami, wychowawcą i pedagogiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie ulega zmianie – szkoła kieruje sprawę do sądu rodzinnego.

Załącznik nr.1

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW
WESTERPLATTE W GARDNIE**

Proszę o przyjęcie dziecka, uczennicy/ucznia kl.do świetlicy szkolnej w roku szkolnym
...../.....

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	

2. IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA		NUMER TELEFONU	
OJCIEC		NUMER TELEFONU	

**3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki:
ALERGIE, CHOROBY PRZEWLEKŁE ITP.)**

.....
.....

4. Dziecko będzie odbierane przez :

L.P.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy	Wyrażam zgodę na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania tożsamości	Podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dziecko będzie odbierane przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo (imię i nazwisko),

.....

Biore pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką rodzeństwa.

Podstawa prawna na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119 4 maja 2016) informuje się iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno Przedszkolny im. Legionów Polskich 1914-1918, ul. Jana Pawła I 2, 05-119 Legionowo.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych zgodnie z ustawą dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie art. 6. Ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ustawy.

4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do wglądu danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka , w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej(samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia)prosimy o dostarczenie **PISEMNEJ** informacji na ten temat.
Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica.
2. Nie wypuszczamy dzieci ze szkoły po informacji telefonicznej, a także zwracamy się z prośbą o nie umawianie się z dziećmi pod szkołą.

Gardno , dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Karta wyjść ucznia zapisanego do świetlicy szkolnej

w Szkole Podstawowej w Gardnie

rok szkolny /

Imię i nazwisko ucznia klasa

Dzień tygodnia	Godzina wejścia do świetlicy	Godzina wyjścia ze świetlicy	Wyjście z upoważnionym opiekunem (imię i nazwisko,)/ Samodzielne wyjście o godzinie
PONIEDZIAŁEK			
WTOREK			
ŚRODA			
CZWARTEK			
PIĄTEK			

Wyrażam zgodę na opuszczanie szkoły przez moje dziecko w towarzystwie osób i w terminach podanych w powyższej tabeli.

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze szkoły.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr.3

1. Zasady zachowania obowiązujące w świetlicy szkolnej:

- 1) Kurtki i obuwie zostawiamy w szatni.
- 2) Ze świetlicy wychodzimy tylko i wyłącznie za pozwoleniem wychowawcy.
- 3) Nie używamy wulgarnych słów.
- 4) Chętnie odrabiamy lekcje i pozwalamy swoim zachowaniem innym je odrabiać.
- 5) Bawimy się cicho i bezpiecznie.
- 6) Pomagamy sobie wzajemnie.
- 7) Dbamy o świetlice podczas zabawy zachowujemy porządek i kończąc ją sprzątamy po sobie.
- 8) Jesteśmy wobec siebie mili i koleżeńscy.
- 9) Jesteśmy odpowiedzialni za stan zabawek, gier i sprzętu.
- 10) Nie bijemy się, nie obrażamy, unikamy kłótni.
- 11) Używamy słów grzecznościowych: Proszę, Dziękuję, Przepraszam.
- 12) Nie słuchamy głośno muzyki.
- 13) Słuchamy uważnie gdy ktoś do nas mówi nie przerywamy w trakcie rozmowy.
- 14) Szanujemy wychowawców, siebie wzajemnie.
- 15) Uczniowie zobowiązani są do zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków.

Załącznik nr.2

Klasa

Wychowawca

Data

Oświadczam, że syn/ córka dojeżdża do szkoły w Gardnie, korzysta z dowozu organizowanego przez szkołę i zobowiązany jest do przebywania w świetlicy szkolnej w czasie oczekiwania na lekcje/autobus.

W przypadku osobistego odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione przekazać pisemną informację do wychowawcy świetlicy lub osobiście zwolnić dziecko.

[illegible]

[illegible]